

教育研究用情報システム
【新規】学外公開用ホームページ開設申請書

教育研究用情報システム管理者 殿

教育研究用情報システム利用規程に基づき、下記のとおり申請します。

《ホームページ情報》

申請日 2022年 4月 1日

ホームページ更新方法	<input checked="" type="checkbox"/> CMSで更新 <input type="checkbox"/> FTPで更新	※CMSで更新：Movable Typeを利用してホームページ更新 ※FTPで更新：FTPを利用してホームページ更新	FTPで更新するかCMSで更新するかどちらか1つを選択してください。
ホームページ名称	○○研究室ホームページ		管理用ユーザーIDを新規で作成した場合に、そのユーザーIDの名称(漢字氏名)にもなります。
希望するURL	各キャンパス固定のURL 南大沢: https://www.comp.tmu.ac.jp/ 日野: https://www.comp.sd.tmu.ac.jp/ 荒川: https://weber.hs.tmu.ac.jp/	↓固定URLの後に続く希望するURLを記入 tokyolab	※固定URLは管理者の所属によって決定。 ※希望するURLは、英数字、記号はハイフン、アンダーバーのみ利用可能。 各キャンパス毎に固定のURLが決まっており、その後に続くURLのみ任意で指定することができます。 ※左記の例の場合は以下のようなURLとなります。 https://www.comp.tmu.ac.jp/shutolab
用途	○○研究室の広報活動用のホームページ		
ロボット検索	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	※希望すると検索サイトに反映され、ホームページが検索できるようになります。	GoogleやYahoo!などの検索サイトでの検索有無を選択してください。
備考			

《ホームページ管理用ユーザーID》

管理責任者個人のユーザーIDで管理する場合

ユーザーID		※既存の個人のユーザーIDを記入してください。	個人のユーザーIDでホームページを管理する場合は、現在ご利用のご自身のユーザーIDを記入してください。
--------	--	-------------------------	---

管理用ユーザーIDを新規で作成して管理する場合

作成するユーザーID	t o k y o w w w	※英小文字と数字で5文字以内 ※記号は、ハイフン、アンダーバーのみ利用可能	複数のユーザーでホームページを管理する場合は、管理用ユーザーIDを作成してください。
利用できるシステム	学外公開用Webサーバ/教員メール/無線LAN		※利用システムの追加はできません。

《管理責任者》

フリガナ	トウキョウ ハナコ		印	利用資格 (☑をつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤教員 ・ <input type="checkbox"/> 職員	・用紙で提出する場合は押印は必須です。 ・管理責任者が大学のメールアドレスで申請の場合は押印は省略可能です。
氏名	東京 花子					
所属	○○ 学部センター	○○ 学部	○○ 課	○○ 教室/コース係		
メールアドレス	tokyo-hanako @ tmu.ac.jp		連絡先 (内線番号)	○○○○		
緊急連絡先	○○○-○○○○-○○○○		※セキュリティ障害発生時など内線につながらない場合に連絡することがあります。			

《情報セキュリティに関する申告》 ※チェック必須。チェックがない申請は受理することができません。

「東京都立大学情報セキュリティ実施手順」に規定する遵守事項を守り、特に以下の点に留意して申請いただいていますか。 ○ パスワード運用:パスワードを設定する場合は、英字、数字、記号のそれぞれを少なくとも1文字以上ずつ含む10文字以上の他の者から推測されにくいものを設定します(第12条)。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
--	--

《申請方法》

■メールの場合

本申請

教育研究組織の規定は、TMUNERの以下のページからご覧いただけます。
<https://www.comp.tmu.ac.jp/tmuner/security/index.html> ※学内からのみアクセス可能

大学のメールアドレスをメールで送信していただく場合、管理責任者の押印は省略可能です。