

記入例(利用者変更、別名アドレス追加の場合)

教育研究用情報システム

【変更】共用ユーザーID変更申請書

教育研究用情報システム管理者 殿 教育研究用情報システム利用規程に基づき、下記のとおり申請します。

《変更対象ユーザーID情報》

申請日 **2020** 年 **4** 月 **1** 日

ユーザーID	t o k y o	・変更対象のユーザーID(8文字以内)を記入
漢字名称	東京都	・変更対象の氏名(名称)を記入

《変更対象》※複数チェック可

変更対象 <input checked="" type="checkbox"/> をつける	<input type="checkbox"/> 名称、 <input type="checkbox"/> 用途、 <input checked="" type="checkbox"/> 別名アドレス、 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者、 <input type="checkbox"/> 管理責任者
--	---

《変更内容》※上記チェックした項目について変更したい項目の内容を記載

フリガナ			
漢字名称			
英字名称			
用途			
別名 アドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	別名アドレス名	tokyo-uketsuke @tmu.ac.jp
備考			

《変更対象》でチェックを入れた、変更したい点のみご記入ください。

《利用者》※変更がある場合、別紙1の記入は必須です。

別紙1記載のとおり 申請時点での利用者全員 についてご記入ください。	必ず別紙に記入してください。
---	----------------

《情報セキュリティに関する申告》 ※チェック必須。チェックがない申請は受理することができません。

「東京都立大学情報セキュリティ実施手順」に規定する遵守事項を守りますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	回答を塗りつぶすか、レ点を入れてください。
--------------------------------------	--	-----------------------

教育研究組織の規定は、TMUNERの以下のページからご覧いただけます。
<http://www.comp.tmu.ac.jp/tmuner/security/index.html> ※学内からのみアクセス可能

《管理責任者》※管理責任者の記入は必須です。管理責任者変更の場合は、変更後の管理責任者を記載

フリガナ	トウキョウ ハナコ		利用資格 (<input checked="" type="checkbox"/> をつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤教員 ・ <input type="checkbox"/> 職員
氏名	東京 花子			
所属	○○ 学部 センター ○○	○○ 学科 部 ○○	○○ 課	○○ 教室/コース 係
メール アドレス	tokyo-hanako	@	tmu.ac.jp	連絡先 (内線番号) ○○○○

・用紙で提出する場合は押印は必須です。
 ・管理責任者が大学のメールアドレスで申請の場合は押印は省略可能です。

【別紙2】ユーザーID登録申請理由

教育研究用情報システムのユーザーID登録申請書において、利用資格として「上記に該当せず」を選択した方については、以下に**管理責任者**が利用目的やIDの必要性を記述してください。

なお、システム管理者の判断により再度説明を求める場合や申請をお断りする場合がありますのでご了承ください。

○利用目的、必要性について記述してください。

利用資格で「上記に該当せず」を選択した場合は記入必須です。
利用目的と必要性を具体的に記入してください。