

記入例

教育研究用情報システム  
【新規】(常勤教員以外)ユーザーID登録申請書

教育研究用情報システム管理者 殿 教育研究用情報システム利用規程に基づき、下記のとおり申請します。

《ID登録対象者》

申請日 2021年 4月 1日

希望するユーザーID	t o k y o				・英小文字と数字で3~8文字 (末尾は数字の使用不可) ・記号は、ハイフン、アンダーバーのみ利用可能	
フリガナ	トウキョウ タロウ				職員番号 (8桁)	※非常勤教員のみ必須 23456789
漢字氏名	東京 太郎				連絡先 (内線)	1234
英字氏名	tokyo taro					
所属名	〇〇	学部 センター	〇〇	学科 部	〇〇	課 〇〇
利用資格	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤教員(講師) <input type="checkbox"/> 非常勤教員(講師以外) <input type="checkbox"/> 客員教員 <input type="checkbox"/> 法人職員 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 博士研究員 <input type="checkbox"/> 専門研究員 <input type="checkbox"/> 研修員 <input type="checkbox"/> 共同研究者 <input type="checkbox"/> 客員研究員 <input type="checkbox"/> 管理運営上又は事務上の職務としての利用者 (具体的に: ) <input type="checkbox"/> 上記に該当せず ※「上記に該当せず」の場合は【別紙】に利用目的や必要性を記入して提出すること。					
所属で付与された各種登録番号 (研究生番号等があれば記入)						
緊急連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			生年月日 (西暦)	〇〇年 〇月 〇日	
利用期間	〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇年 〇月 〇日			※最長で年度末まで		
別名 アドレス	<input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <small>※希望しない場合、ユーザーID@tmu.ac.jp となります。</small>		希望する場合 の別名アドレス	tokyo-taro @tmu.ac.jp		
利用システム 追加希望	<input checked="" type="checkbox"/> 教室(南大沢、eラーニングシステムkibaco含む)、 <input type="checkbox"/> eラーニングシステムkibaco、 <input type="checkbox"/> 学外からの電子ジャーナル等の利用、 <input type="checkbox"/> VPN、 <input type="checkbox"/> 研究支援システム(統合計算サーバー) <input type="checkbox"/> 【日野】研究支援システム(ABAQUS、Mathematica) ※日野キャンパスでの利用に限る				<input type="checkbox"/> 教室(日野)、 <input type="checkbox"/> 教室(荒川)、 <input type="checkbox"/> 学外からの電子ジャーナル等の利用、 <input type="checkbox"/> VPN、 <input type="checkbox"/> 研究支援システム(統合計算サーバー) <input type="checkbox"/> 【日野】研究支援システム(ABAQUS、Mathematica) ※日野キャンパスでの利用に限る	
備考	・ID発行後、教員メール・学内webサーバ・学内無線LANのご利用が可能となります(※)。 ※利用資格の非常勤教員(講師)にチェックされた方は上記3つに加えてkibacoのご利用が可能となります。 ・その他の利用希望システムがある場合には追加希望欄内の項目にチェックしてください。					

- 非常勤教員  
東京都立大学法人非常勤教職員就業規則に基づき非常勤教員に採用された者  
(非常勤講師、寄附講座等教員、特任教員(特任研究員を含む)、リサーチ・アシスタント)
- 客員教員  
東京都立大学法人客員教員規則に基づき客員教授又は客員准教授の名称の付与を受けた者
- 法人職員  
産技大及び産技高専の職員を除く法人職員
- 研究生  
東京都立大学研究生規則に基づき研究生の許可を受けた者
- 博士研究員  
本学大学院の博士後期課程を修了し博士の学位を取得した者(満期退学した者のうち、大学院学則第35条第2項の規定により博士の学位を授与されたものも含む)のうち、学術の進展に寄与するため、本学に所属する受入担当教員の下、研究を継続しようとする者
- 専門研究員  
本学大学院の博士後期課程を満期退学した者のうち、学術の進展に寄与するため、本学に所属する受入担当教員の下、研究を継続しようとする者
- 研修員  
東京都立大学研修員規則に基づき研修員の許可を受けた者
- 共同研究者  
東京都立大学法人共同研究取扱規程により締結される共同研究契約に基づき共同研究のために民間団体等から派遣される者  
※申請時に契約していることが分かる書類の提出が必要
- 客員研究員  
東京都立大学法人客員研究員規則に基づき客員研究員として承認された者
- 管理運営上又は事務上の職務としての利用者  
本学と契約している委託業者等  
※臨時職員、アルバイトは原則として利用資格がありません。  
※上記の利用資格に該当しない方(臨時職員・アルバイトを含む)について、業務上どうしてもユーザーIDの登録が必要な場合は、申請書の利用資格欄の「上記に該当せず」にチェックを入れて別紙に利用目的や必要性を記入の上、申請してください。

《情報セキュリティ》

「東京都立大学情報セキュリティ実施手順」に規定する遵守事項を守りますか。 はい

・教育研究組織の規定は、TMUNERの以下のページからご覧いただけます。  
<https://www.comp.tmu.ac.jp/tmuner/security/index.html> ※学内からのみアクセス可能

・別名アドレスを希望した場合は、2つのメールアドレスが利用可能となります。  
 ※どちらも同じメールボックスに届きます。  
 ①希望するユーザーID@tmu.ac.jp  
 ②希望する別名アドレス@tmu.ac.jp

《管理責任者》

フリガナ	トウキョウ ハナコ				印	利用資格 (☑をつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤教員・ <input type="checkbox"/> 法人職員
氏名	東京 花子						
所属	〇〇	学部 センター	〇〇	学科 部	〇〇	課 〇〇	係 〇〇
メールアドレス	tokyo-hanako @		tmu.ac.jp		連絡先 (内線番号)	〇〇〇〇	

・回答を塗りつぶすか、レ点を入れてください。

・用紙で提出する場合は押印は必須です。  
 ・管理責任者が大学のメールアドレスで申請の場合は押印は省略可能です。