

記入例（非常勤教員へ資格変更／kibacoを新たに利用の場合）

教育研究用情報システム
【変更】(常勤教員以外)ユーザーID変更申請書

教育研究用情報システム管理者 殿 教育研究用情報システム利用規程に基づき、下記のとおり申請します。

《変更対象ユーザーID》 申請日 2021年 4月 1日

ユーザーID	t o k y o	・変更対象のユーザーID(8文字以内)を記入
氏名	東京 太郎	・変更対象者の氏名を記入

《変更対象》 ※複数チェック可

変更対象 ☑をつける	<input type="checkbox"/> 氏名、 <input type="checkbox"/> 職員番号、 <input type="checkbox"/> 所属名、 <input checked="" type="checkbox"/> 資格、 <input checked="" type="checkbox"/> 利用システム、 <input type="checkbox"/> 別名アドレス、 <input type="checkbox"/> 連絡先、 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先、 <input type="checkbox"/> 管理責任者
---------------	---

《変更内容》 ※上記チェックした項目について変更したい項目の内容を記載

フリガナ			※非常勤教員以外の資格から非常勤教員に変更になる場合必須
漢字氏名			職員番号
英字氏名			
所属名	学部 センター	学科 部	教室/ 課
変更後の 利用資格	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤教員(講師) <input type="checkbox"/> 非常勤教員(講師以外) <input type="checkbox"/> 客員教員 <input type="checkbox"/> 法人職員 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 博士研究員 <input type="checkbox"/> 専門研究員 <input type="checkbox"/> 研修員 <input type="checkbox"/> 共同研究者 <input type="checkbox"/> 客員研究員 <input type="checkbox"/> 管理運営上又は事務上の職務としての利用者 (具体的に: <input type="checkbox"/> 上記に該当せず ※「上記に該当せず」の場合は【別紙】に利用目的や必要性を記入して提出すること。		
所属で付与された各種登録番号 (研究生番号等があれば記入)			
利用システム ☑をつける	<input checked="" type="checkbox"/> 利用システム追加 <input type="checkbox"/> 利用システム削除 ※どちらかにチェックして下記対象システムにもチェック <input type="checkbox"/> 教室(南大沢、eラーニングシステムkibaco含む)、 <input type="checkbox"/> 教室(日野)、 <input type="checkbox"/> 教室(荒川)、 <input checked="" type="checkbox"/> eラーニングシステムkibaco、 <input type="checkbox"/> VPN、 <input type="checkbox"/> 学内Webサーバー、 <input type="checkbox"/> 学外からの電子ジャーナル等の利用 <input type="checkbox"/> 研究支援システム(統合計算サーバー) <input type="checkbox"/> 【日野】研究支援システム(ABAQUS、Mathematica) ※日野キャンパスでの利用に限る		
別名 アドレス	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	別名アドレス名	@tmu.ac.jp
連絡先 (内線)		緊急連絡先	
備考	2021年3月31日に退職して常勤教員から非常勤教員(講師)に変更となった。		

■非常勤教員
東京都立大学法人非常勤教職員就業規則に基づき非常勤教員に採用された者
(非常勤講師、寄附講座等教員、特任教員(特任研究員を含む)、リサーチ・アシスタント)

■客員教員
東京都立大学法人客員教員規則に基づき客員教授又は客員准教授の名称の付与を受けた者

■法人職員
産技大及び産技高専の職員を除く法人職員

■研究生
東京都立大学研究生規則に基づき研究生の許可を受けた者

■博士研究員
本学大学院の博士後期課程を修了し博士の学位を取得した者(満期退した者のうち、大学院学則第35条第2項の規定により博士の学位を授与されたものも含む)のうち、学術の進展に寄与するため、本学に所属する受入担当教員の下、研究を継続しようとする者

■専門研究員
本学大学院の博士後期課程を満期退学した者のうち、学術の進展に寄与するため、本学に所属する受入担当教員の下、研究を継続しようとする者

■研修員
東京都立大学研修員規則に基づき研修員の許可を受けた者

■共同研究者
東京都立大学法人共同研究取扱規程により締結される共同研究契約に基づき共同研究のために民間団体等から派遣される者
※申請時に契約していることが分かる書類の提出が必要

■客員研究員
東京都立大学法人客員研究員規則に基づき客員研究員として承認された者

■管理運営上又は事務上の職務としての利用者
本学と契約している委託業者等
※臨時職員、アルバイトは原則として利用資格がありません。
※上記の利用資格に該当しない方(臨時職員・アルバイトを含む。)について、業務上どうしてもユーザーIDの登録が必要な場合は、申請書の利用資格欄の「上記に該当せず」にチェックを入れて別紙に利用目的や必要性を記入の上、申請してください。
ただし、システム管理者の判断により申請が認められない場合もありますので、ご了承ください。

別名アドレスを希望した場合は、2つのメールアドレスが利用可能となります。
※どちらも同じメールボックスに届きます。
①希望するユーザーID@tmu.ac.jp
②希望する別名アドレス@tmu.ac.jp

《情報セキュリティに関する申告》 ※チェック必須。チェックがない申請は受理することができません。

「東京都立大学情報セキュリティ実施手順」に規定する遵守事項を守りますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	回答を塗りつぶすか、レ点を入れてください。
--------------------------------------	--	-----------------------

教育研究組織の規定は、TMUNERの以下のページからご覧いただけます。
<https://www.comp.tmu.ac.jp/tmuner/security/index.html> ※学内からのみアクセス可能

《管理責任者》 ※管理責任者の記入は必須です。管理責任者変更の場合は、変更後の管理責任者を記載

フリガナ	トウキョウ ハナコ		利用資格 (☑をつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤教員・ <input type="checkbox"/> 法人職員
氏名	東京 花子		印	
所属	○○ 学部 センター	○○ 学科 部	○○ 課	○○ 教室/コース 係
メール アドレス	tokyo-hanako	@	tmu.ac.jp	連絡先 (内線番号) ○○○○

・用紙で提出する場合は押印は必須です。
・管理責任者が大学のメールアドレスで申請の場合は押印は省略可能です。