

記入例（利用権追加／別名アドレス登録の場合）

教育研究用情報システム
【変更】(常勤教員)ユーザーID変更申請書

教育研究用情報システム管理者 殿 教育研究用情報システム利用規程に基づき、下記のとおり申請します。

《変更対象ユーザーID》 申請日 2020年 4月 1日

ユーザーID	t o k y o	変更対象のユーザーID(8文字以内)を記入
--------	-----------	-----------------------

《変更対象》※複数チェック可

変更対象 ☑をつける	<input type="checkbox"/> 氏名、 <input checked="" type="checkbox"/> 職員番号、 <input type="checkbox"/> 連絡先、 <input type="checkbox"/> 所属名、 <input checked="" type="checkbox"/> 利用システム、 <input checked="" type="checkbox"/> 別名アドレス、 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先
---------------	---

《変更内容》※上記チェックした項目について変更したい項目の内容を記載

フリガナ		職員番号 (8桁)	12345678
漢字氏名		連絡先 (内線)	
英字氏名		所属名	学部 センター 学科 部 教室/コース 係
利用システム ☑をつける	<input checked="" type="checkbox"/> 利用システム追加 <input type="checkbox"/> 利用システム削除 ※どちらかにチェックして下記対象システムにもチェック <input checked="" type="checkbox"/> 研究支援システム(統合計算サーバー) <input type="checkbox"/> 【日野】研究支援システム(ABAQUS、Mathematica) ※日野キャンパスでの利用に限る		
別名 アドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除 ※変更の場合は新アドレス記入	別名アドレス名	tokyo-hanako @tmu.ac.jp
資格	・何の資格から常勤教員になったかを具体的に記入 ※職員番号の変更も必須		
緊急連絡先			
備考	2020年3月31日に退職して非常勤教員から常勤教員に変更となった。		

《変更対象》でチェックを入れた項目について変更内容をご記入ください。

《情報セキュリティに関する申告》 ※チェック必須。チェックがない申請は受理することができません。

「東京都立大学情報セキュリティ実施手順」に規定する遵守事項を守りますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
--------------------------------------	--

回答を塗りつぶすか、レ点を入れてください。

教育研究組織の規定は、TMUNERの以下のページからご覧いただけます。
<https://www.comp.tmu.ac.jp/tmuner/security/index.html> ※学内からのみアクセス可能

《申請者》※申請者の記入は必須です。

フリガナ	トウキョウ ハナコ	印	職員番号	12345678
氏名	東京 花子			
所属	○○ 学部 センター ○○ 学科 部 ○○ 課 ○○ 教室/コース 係			
メール アドレス	tokyo @ tmu.ac.jp	連絡先 (内線番号)	○○○○	

・用紙で提出する場合は押印は必須です。
 ・申請者をご自身の大学のメールアドレスで申請の場合は押印は省略可能です。